



UASD
VIRTUAL

NORMAS Y ORIENTACIONES

para la modalidad virtual y Semipresencial

Guía de Inducción para Cursantes



Dirección de Educación Virtual
Gestión 2011-2014

NORMAS Y ORIENTACIONES PARA LA MODALIDAD VIRTUAL Y
SEMIPRESENCIAL
Segunda Edición

Autor(a): Yasmin Hernández
Colaboración: Yeny Abreu y María P. Mejía

Reservados todos los derechos: Este documento tiene prohibida su reproducción total o parcial por cualquier medio sea electrónico, mecánico o fotoquímico sin la autorización formal de la institución y el consentimiento de él (la) autor(a).

Directora: Yasmin Hernández
Coordinadora de Contenido: Rina Familia
Coordinador Tecnológico: Manuel M. Checo
Diseño Gráfico: Carlos Vialet

Copyright © 2012 Universidad Autónoma de Santo Domingo
Todos los Derechos Reservados

Contenidos

Temas	Pág.
Introducción	
Beneficios que ofrece la Educación a Distancia a los/as estudiantes/cursantes	
Es responsabilidad de los/as estudiantes/cursantes en el aula virtual	
Requisitos que deben poseer los estudiantes que inscriban asignaturas virtuales	
Tiempo a Invertir en las Asignaturas	
Ética y conducta que deben tener los cursantes de las asignaturas a Distancia	
Actividades pedagógicas individuales y en grupos que deben cumplir los cursantes	
Fuentes de información disponibles en la plataforma o campus virtual	
Normas de escritura	

Introducción

La **Educación a Distancia** ofrece cada vez más mejores oportunidades a los/as cursantes que por razones de tiempo, trabajo, distancia, familia se ven imposibilitados/as de estudiar una carrera de grado o posgrado a través de la modalidad tradicional.

El aprendizaje de esta nueva modalidad está centrado en el estudiante, llevándolos a la construcción de conocimientos de forma sistémica y asegurando un aprendizaje significativo en el tiempo, debido a que en esta nueva forma de enseñar se integran una diversidad de herramientas de la web 2.0 y herramientas colaborativas, con la finalidad de lograr las metas de aprendizaje propuestas. En este sentido, el trabajo colaborativo es indispensable en la educación a Distancia para el logro de estas metas: "**Juntos nos levantamos, separados nos caemos**". Esta estrategia, provee a que él/la estudiante construya su propio conocimiento en un ambiente de reflexión y discusión productiva.

La responsabilidad de los involucrados en estas modalidades, en este caso los/as estudiantes/cursantes es fundamentalmente participar a lo largo del proceso de forma activa en los espacios previstos para resolver todo lo referente a los contenidos y a su estudio; aclara dudas; autogestiona su aprendizaje buscando alternativas a las dadas por el tutor, entre otras. De igual modo, el tutor realiza una labor proactiva, debido a que esta "presente" guiando a sus alumnos a través del ordenador.

Este documento presenta las orientaciones básicas sobre las diferentes responsabilidades que deben tener los/as estudiantes en el aula virtual de clase, a fin de poder cumplir con los mandatos y tener un exitoso desempeño durante el período establecido.

1. Beneficios que ofrece la Educación a Distancia a los/as estudiantes/cursantes

Los/as estudiantes que participan en las modalidades virtual y semipresencial, son favorecidos a través de las diferentes ventajas que ofrece este modelo educativo, como podemos citar:

1. **La flexibilidad del horario.** En las asignaturas virtuales no tienes que desplazarte para recibir clases, puedes hacerlo desde cualquier lugar, solo se debe asistir a los encuentros presenciales programados por él/a tutor/a; en cuanto a las clases semipresenciales sólo se asistirá al 50% de las horas de la asignatura.
2. **Ahorro de recursos económico.** El estudiante se beneficia económicamente de las modalidades de educación a distancia porque no tiene que desplazarse al recinto universitario y además no tiene que usar materiales físicos en el caso de las clases virtuales. Para las asignaturas semipresenciales, de igual modo tiene sus ventajas porque la utilización de estos materiales y otros recursos es muy mínima.
3. **Flexibilidad en la realización de actividades de aprendizaje.** Los estudiantes pueden realizar las tareas en cualquier momento y desde cualquier lugar, esta ventaja le permite realizar estas actividades con tranquilidad y solo deben tomar en cuenta los plazos establecidos por el tutor/a
4. **Aprendizaje significativo.** Los niveles de calidad en la adquisición de conocimientos para estas modalidades son muy elevados en comparación con otras, esto debido a que los estudiantes/cursantes reciben un trato personalizado de parte del tutor/a, y se les proveen recursos innovadores para llevar a cabo el proceso de aprendizaje y la construcción del conocimiento.
5. **Integración de herramientas Web 2.0 al proceso docente.** Esta nueva forma de enseñanza-aprendizaje permite integrar las herramientas web en la búsqueda del conocimiento
6. **El/la estudiante o cursante tiene un papel activo,** que no se limita a recibir información, sino que forma parte de su propia formación
7. **Feedback personalizado:** el/la estudiante recibirá retroalimentación personalizada en los envíos de tareas y otras actividades, con la finalidad de que puedan saber en cuales puntos han fallado
8. **Seguimiento a sus notas obtenidas.** esta herramienta tecnológica (aulas virtuales), les provee a todos los involucrados en el proceso un apartado de calificaciones, donde al finalizar cada unidad didáctica se les suministrará las notas obtenidas.

1. Es responsabilidad de los/as estudiantes/cursantes en el aula virtual

Los receptores del proceso de enseñanza-aprendizaje deben cumplir diversas obligaciones para poder concluir exitosamente las clases a distancia. Estas obligaciones son:

1. Asistir a las jornadas de inducción en la primera semana de inicio del semestre. Este proceso es obligatorio, porque orienta a todos los/as estudiantes sobre el manejo de entorno del aula virtual de la asignatura
2. El ingreso de cada participante al aula virtual es individual y personal, y por ningún motivo se aceptará compartir los derechos de acceso con otras personas
3. ***Editar su perfil** de usuario al ingresar al aula virtual. Es muy importante para los tutores que actualicen el apartado de correo con el email más usado, debido a que es nuestra vía de comunicación más eficaz.
4. Mantenerse informado de la agenda del curso en el calendario del aula. Esta herramienta permite visualizar las fechas de las actividades y evaluaciones programadas durante el periodo de duración de la asignatura.
5. Seguir las indicaciones del tutor/a de la asignatura para cada una de las unidades didácticas contenidas en el apartado de clases y consignas.
6. ***Participar en el foro de presentación** habilitado en el aula virtual, donde los/as participantes se presentan y comparten sus expectativas con el grupo.
7. Dedicar un mínimo de 4 horas a la semana para cumplir con las actividades, tareas, foros y lecturas referentes a las unidades. *El incumplimiento de las tareas en tiempo y forma llevarán a una no-aprobación del curso.*
8. Realizar todas las actividades correspondientes a las unidades de forma consecutiva y ascendente, es decir, antes de pasar a la siguiente unidad debe concluir la anterior.
9. Acceder al campus virtual 3 veces a la semana como mínimo, esta acción les permitirá mantenerse informado de las novedades de la asignatura.
10. Colaborar con tus compañeros/as que requieran de tus orientaciones, lo que favorece a crear un ambiente de armonía y respeto con el/la tutor/a y los demás miembros del aula.
11. Dar seguimiento a las calificaciones contenidas en la opción con este mismo nombre alojada en el módulo de administración del Aula Virtual. En este espacio se consignan los resultados de todas las actividades y las evaluaciones generales.
12. Notificar al tutor/a por escrito, con copia al coordinador de la facultad, si por alguna razón excepcional, se encontrara en una circunstancia especial que le impidiera continuar con la asignatura impartida a distancia.
13. Informar al tutor/a y si es necesario al equipo de soporte técnico a la Dirección uasdvirtual@uasd.edu.do en el caso de presentar inconvenientes técnicos con la plataforma como: olvido de su contraseña, problemas de acceso, entre otros casos.
14. ***Participar en el Foro de Dudas e Inquietudes**, el cual ha sido habilitado para atender cualquier pregunta, inquietud o duda sobre el proceso.

*Estas responsabilidades son parte de la inducción, y se recomienda realizarlas en el primer ingreso al aula virtual

2. Requisitos que deben poseer los estudiantes que inscriban asignaturas virtuales

Los estudiantes que inscriban o elijan la opción virtual o semipresencial para sus asignaturas en proyección, deben poseer los siguientes requisitos a fin de poder cumplir con el proceso de enseñanza-aprendizaje entre él y su tutor/a.

Requisitos Técnicos Mínimos:

- Poseer una dirección de correo electrónico activa de cualquier compañía.
- Tener acceso a una Computadora (Desktop, Notebook o Laptop) con un sistema operativo y MS-Office 2003 como mínimo instalado.
- Tener acceso a una conexión a Internet.

3. Tiempo a Invertir en las Asignaturas

Las clases virtuales se impartirán en el campus virtual con 4 encuentros presenciales, y el tiempo aproximado que deben dedicar es de 4 horas semanales en la plataforma virtual. Estos encuentros presenciales serán de carácter obligatorio y su principal estrategia estará contemplada en la retroalimentación y aplicación de evaluaciones.

Estos se dividen de la siguiente manera:

- **Un primer encuentro** presencial para orientar al estudiante sobre el proceso de inducción a la plataforma
- **Un segundo y tercer encuentro** para retroalimentar las clases impartidas virtualmente
- **Un cuarto encuentro** para evaluación del curso virtual

Nota: todos los encuentros serán programados por los tutores y la Coordinación General con una semana de antelación y convocados a través la mensajería interna del aula virtual o su correo electrónico agregado en su perfil de usuario.

Las clases semipresenciales son una combinación de lo virtual y lo presencial, por tanto el estudiante debe asistir semanalmente una o dos horas de acuerdo a la cantidad de créditos de la asignatura. Este horario estará contemplado en la hoja detalle del alumno y será obligatorio asistir en el horario establecido. Igualmente, el tutor/a establecerá una agenda de trabajo a través del calendario del aula.

4. Ética y conducta que deben tener los cursantes de las asignaturas a Distancia

Con el objetivo de disciplinar a los estudiantes que cursan las asignaturas de las modalidades a distancia, es relevante el cumplimiento de las siguientes pautas:

- Mantener los niveles de calidad en la escritura (ortografía, coherencia, etc)
- No usar jergas en las intervenciones
- Dedicarte con entrega para lograr las metas propuestas
- No usar colores **fluorescentes** en las intervenciones, mensajes o documentos, estos pueden distorsionar la naturaleza del texto
- No cargar los mensajes con emotivos, porque pueden distraer a los demás
- En las intervenciones de los foros, siempre saludar al inicio, despedirte del tutor/a o compañeros y escribir tu nombre
- Evitar ofender a los compañeros de clase con comentarios inusuales
- El éxito del curso virtual depende principalmente de tu interés y esfuerzo personal.
- Establecer un horario de estudio para realizar las tareas pendientes y después subirla al aula
- Asumir el curso virtual como una obligación, mostrando dinamismo, participación, interés y colaboración
- Ayudar a tus compañeros para mantener un ambiente favorable y colaborativo en el grupo
- Evitar que otra persona realice tus tareas, solo así podrás aprender la asignatura. En el caso de no comprender alguna instrucción debes comunicarte con el tutor/a para que te explique mejor

5. Actividades pedagógicas individuales y en grupos que deben cumplir los cursantes

- Foros de debate
- Análisis y exposición de casos
- Seminarios e Investigaciones
- Ejercicios prácticos
- Lecturas reflexivas
- Ensayos y lecciones
- Control de lectura
- Solución de problemas

- Ejercicios prácticos
- Portafolios
- Evaluaciones

6. Fuentes de información disponibles en la plataforma o campus virtual

- Textos y contenidos digitales incluidos como material del curso
- Bibliotecas virtuales
- Enciclopedias y base de datos de libros electrónicos
- Banco de software y cursos gratis
- Artículos científicos
- Banco de proyectos en línea
- Ebook y audio libros
- Blog
- Videos tutoriales

7. Normas de escritura

Cada tutor/a establece la forma y criterios para desarrollar los trabajos, informes, reportes y actividades, los cuales tienes que cumplir de forma completa. Además de los planteamientos del docente te hacemos las siguientes recomendaciones:

➤ **Uso adecuado de las Mayúsculas**

Cuando escribes todo un texto en mayúscula, el receptor siente que le estas gritando, que estas enojado/a o desesperado/a. Dale el uso correcto a este recurso de la lengua, como aprendiste

➤ **Los colores de las letras**

Para los trabajos formales (universitarios) es recomendable el uso de letras de color negro o colores pasteles. Evita el uso de las letras de color rojo vibrante, rosado, los cuales generan un rechazo visual en el receptor

Forma para redactar un mensaje o participar en un foro

Primero tienes que saludar al/a tutor/a, luego expresa tu idea o contenido del mensaje o de u participación y por último te despide de tu/s receptor/es con una frase de cortesía y tu nombre (firma), como responsable de la información que envías